



LOKALNE KRYTERIA WYBORU GRANTOBIORCÓW (PS WPR) WRAZ Z PROCEDURĄ USTANAWIANIA I ZMIANY TYCH KRYTERIÓW

w ramach wdrażania interwencji I 13.1- LEADER/RLKS ze środków
PS WPR w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2027
Czarnorzecko – Strzyżowskiej Lokalnej Grupy Działania



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolnej
na lata 2023-2027

I. LOKALNE KRYTERIA WYBORU GRANTOBIORCÓW

1) Kryteria wyboru grantobiorców w ramach przedsięwzięcia **P.2.1 Poznawanie i ochrona lokalnego dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego**:

Lp.	Nazwa kryterium	Punktacja	Opis oraz sposób oceny kryterium
1.	Związanie z obszarem LSR	<p>– Okres związania Wnioskodawcy z obszarem LSR wynosi co najmniej 3 lata - 10 pkt</p> <p>– Okres związania Wnioskodawcy z obszarem LSR wynosi co najmniej 2 lata - 5 pkt</p> <p>– Okres związania Wnioskodawcy z obszarem LSR wynosi krócej niż 2 lata - 0 pkt</p>	<p>Kryterium odnoszące się do długości nieprzerwanego okresu prowadzonej działalności na obszarze objętym LSR przez podmiot ubiegający się o powierzenie grantu.</p> <p>W przypadku podmiotu ubiegającego się o powierzenie grantów, który jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, badany jest okres zamieszkania tej osoby na obszarze objętym LSR.</p> <p>Weryfikacja kryterium na dzień złożenia wniosku o powierzenie grantu.</p> <p>W zależności od rodzaju podmiotu, punkty są przyznawane na podstawie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, lub 2) Krajowym rejestrze sądowym, lub 3) innym rejestrze publicznym, lub 4) dokumentów dołączonych do wniosku o powierzenie grantu (np. statut, umowa spółki, zaświadczenie z ewidencji ludności w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gosp. itp.). <p>Obowiązek udowodnienia okresu związania z obszarem LSR spoczywa na podmiocie ubiegającym się o powierzenie grantu.</p>
2.	Konsultacje projektu grantowego	<p>- Podmiot ubiegający się o powierzenie grantu brał udział w przeprowadzonych konsultacjach - 15 pkt</p> <p>- Podmiot ubiegający się o powierzenie grantu nie brał udziału w przeprowadzonych konsultacjach - 0 pkt</p>	<p>Kryterium odnosi się do udziału podmiotu ubiegającego się o powierzenie grantu w konsultacjach przeprowadzonych przez LGD, przed złożeniem wniosku na realizację projektu grantowego.</p> <p>Punkty przyznawane są jeżeli podmiot ubiegający się o powierzenie grantu brał udział w konsultacjach*.</p> <p>Weryfikacja kryterium na podstawie dokumentacji posiadanej przez LGD z przeprowadzonych konsultacji dot. przygotowania wniosku na projekt grantowy.</p> <p><i>*Kryterium punktowe nie dotyczy doradztwa indywidualnego w ramach przygotowania wniosku o powierzenie grantu</i></p>

3.	Doświadczenie podmiotu ubiegającego się o powierzenie grantu	<p>- Podmiot ubiegający się o powierzenie grantu realizował zadanie o podobnym charakterze – 5 pkt</p> <p>- Podmiot ubiegający się o powierzenie grantu nie realizował zadania o podobnym charakterze – 0 pkt</p>	<p>Podmiot ubiegający się o powierzenie grantu posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym (podobne cele lub zakres rzeczowy) do zadania, które zamierza realizować.</p> <p>Weryfikacja kryterium odbywa się na podstawie przedłożonych przez podmiot ubiegający się o powierzenie grantu dokumentów potwierdzających zrealizowany co najmniej 1 projekt (nie tylko współfinansowany z Unii Europejskiej) o charakterze podobnym do zadania, które zamierza realizować np. umowa, sprawozdanie z realizacji operacji, zlecenie płatności, faktura itp.</p>
4.	Współpraca /Partnerstwo	<p>- Podmiot ubiegający się o powierzenie grantu zakłada współpracę z co najmniej jednym partnerem z obszaru LSR – 5 pkt</p> <p>- Podmiot ubiegający się o powierzenie grantu nie wykazał współpracy z żadnym partnerem – 0 pkt</p>	<p>Podmiot ubiegający się o powierzenie grantu zakłada współpracę z minimum jednym podmiotem z obszaru LSR w celu realizacji zadania.</p> <p>Punkty przyznawane są jeżeli Podmiot ubiegający się o powierzenie grantu w dokumentacji aplikacyjnej wykaże partnera ze wskazaniem jego roli/zadań koniecznych do realizacji celów operacji * (np. Grantobiorca odpowiada za realizację i finansowe i merytoryczne rozliczenie operacji ale w proces realizacji zaangażowane są również inne podmioty, np. gmina użycza teren lub pomieszczenie, KGW zajmuje się cateringiem, OSP zapewnia ochronę.)</p> <p>*za współpracę nie uznaje się zakupu dóbr/usług/towarów u wskazanego Partnera</p> <p>Weryfikacja kryterium odbywa się na podstawie informacji przedstawionych przez wnioskodawcę w dokumentacji aplikacyjnej w tym na podstawie przedłożonych dokumentów potwierdzających nawiązane partnerstwo między stronami (np. umowa partnerstwa, porozumienie itp.)</p>
5.	Doradztwo indywidualne w biurze LGD	<p>- Podmiot ubiegający się o powierzenie grantu korzystał z usług doradczych bezpośrednio (osobiście) w biurze LGD – 5 pkt</p> <p>- Podmiot ubiegający się o powierzenie grantu nie korzystał z usług doradczych bezpośrednio (osobiście) w biurze LGD – 0 pkt</p>	<p>Korzystanie z doradztwa ma na celu zapewnienie najwyższej jakości składanych wniosków oraz osiągnięcie założonych w LSR wskaźników.</p> <p>Punkty przyznawane są jeżeli Podmiot ubiegający się o powierzenie grantu w zakresie rozpatrywanego wniosku skorzysta z doradztwa świadczonego przez pracowników LGD, bezpośrednio (osobiście*) w biurze LGD przed złożeniem wniosku w okresie od dnia ogłoszenia naboru wniosków na stronie internetowej LGD i przed zakończeniem naboru wniosków. (*doradztwo jest udzielane osobiście Wnioskodawcy lub podmiotowi upoważnionemu, który go reprezentuje)</p> <p>Weryfikacji kryterium dokonuje się na podstawie kart udzielonego doradztwa, które znajdują się w dokumentacji LGD.</p> <p>Jednocześnie:</p> <p>- konsultacje wniosku są możliwe w godzinach</p>

			<p>pracy biura LGD, a doradca ma prawo odmówić udzielenia doradztwa, jeśli w danym czasie udziela innej osobie doradztwa (zaleca się wcześniejsze ustalenie terminu z LGD)</p> <p>-pracownicy Biura nie wypełniają dokumentacji aplikacyjnej</p> <p>-pracownicy Biura nie ponoszą odpowiedzialności za wynik oceny wniosku i przyznanie pomocy</p>
--	--	--	--

Maksymalna możliwa do uzyskania w ramach oceny liczba punktów wynosi - 40
Ustalone **MINIMUM PUNKTÓW** przy wyborze operacji do dofinansowania dla przedsięwzięcia P. 2.1 wynosi - 10

II. PROCEDURA USTANAWIANIA I ZMIANY LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU GRANTOBIORCÓW

1. Niniejsza procedura została opracowana w celu ustalania i zmiany lokalnych kryteriów wyboru grantobiorców w ramach LSR na lata 2023-2027.
2. Zarząd Czarnorzecko – Strzyżowskiej LGD odpowiada za przygotowanie propozycji lokalnych kryteriów wyboru grantobiorców, które zatwierdza w formie Uchwały.
3. Przyjęte przez Zarząd kryteria wyboru poddawane są konsultacjom społecznym, które polegają na udostępnieniu dokumentów związanych z ich ustanowieniem w biurze LGD oraz na stronie internetowej LGD wraz z informacją o możliwości wniesienia wniosku o ich zmianę.
4. W przypadku gdy w trakcie konsultacji społecznych o których mowa w ust. 3 nie zgłoszono wniosków o zmianę lokalnych kryteriów wyboru, Uchwała Zarządu o której mowa w ust. 2 wchodzi w życie w dzień następujący po ostatnim dniu konsultacji społecznych.
5. W przypadku gdy w trakcie konsultacji o których mowa w ust. 3 zgłoszone zostaną wnioski o zmianę lokalnych kryteriów wyboru, Uchwała o której mowa w ust. 2, jest ponownie rozpatrywana przez Zarząd. Zgłoszone wnioski podczas konsultacji społecznych są akceptowane lub odrzucone kolejną uchwałą Zarządu, która jest decyzją ostateczną.
6. Lokalne kryteria wyboru grantobiorców obowiązują od momentu ich zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Podkarpackiego.
7. Kryteria wyboru grantobiorców, mogą zostać zmienione Uchwałą Zarządu, na pisemny wniosek: członka Rady, Zarządu, pracownika biura lub każdego podmiotu mogącego uzyskać wsparcie w ramach realizacji LSR Czarnorzecko-Strzyżowskiej LGD na lata 2023-2027.
8. Wniosek, o którym mowa w ust. 7 winien zawierać propozycję zmian wraz z pisemnym uzasadnieniem. Zarząd rozpatruje wniosek w terminie do 60 dni od jego złożenia.
9. Zmiany kryteriów wyboru podlegają konsultacjom społecznym, które polegają na udostępnieniu dokumentów związanych ze zmianą w Biurze LGD oraz na stronie internetowej LGD wraz z informacją o możliwości wniesienia uwag do proponowanych zmian.
10. W przypadku gdy w trakcie konsultacji społecznych o których mowa w ust. 9 nie zgłoszono uwag do proponowanych zmian, Uchwała Zarządu o której mowa w ust. 7 wchodzi w życie w dzień następujący po ostatnim dniu konsultacji społecznych.

11. W przypadku gdy w trakcie konsultacji o których mowa w ust. 9 zgłoszono uwagi, Uchwała Zarządu o której mowa w ust. 7 jest ponownie rozpatrywana przez Zarząd. Zgłoszone wnioski są akceptowane lub odrzucone kolejną uchwałą Zarządu, która jest decyzją ostateczną.
12. W przypadku zmian w lokalnych kryteriach wyboru grantobiorców w zakresie korekt redakcyjnych, doprecyzowania, usunięcia oczywistych omyłek, dopuszcza się ich przyjęcie uchwałą Zarządu LGD bez potrzeby przeprowadzania konsultacji społecznych.
13. Zmienione lokalne kryteria wyboru grantobiorców obowiązują dla naborów ogłaszanych po dniu ich zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Podkarpackiego.

Strzyżów, 21.05.2024 r.

Za Zarząd